

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดกาฬสินธุ์ จำกัด

ว่าด้วย เงินยืมทรองจ่าย พ.ศ. 2567

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การยืมเงินทรองจ่ายมีหลักเกณฑ์การปฏิบัติอันจะทำให้การบริหารการเงินเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงสมควรให้มีระเบียบเกี่ยวกับการยืมเงินทรองจ่าย

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 80(14) และข้อ 117(13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 58 ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2567 มีมติกำหนดระเบียบว่าด้วยเงินยืมทรองจ่าย พ.ศ.2567 ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดกาฬสินธุ์ จำกัด ว่าด้วยเงินยืมทรองจ่าย พ.ศ.2567”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 10 เมษายน 2567 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดกาฬสินธุ์ จำกัด ว่าด้วย เงินยืมทรองจ่าย ทุกฉบับและบรรดาระเบียบคำสั่ง ประกาศ มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดกาฬสินธุ์ จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดกาฬสินธุ์ จำกัด

“เงินยืมทรองจ่าย” หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายให้แก่ผู้ยืม ตามสัญญาเงินยืมทรองจ่าย

“ผู้ยืม” หมายถึง กรรมการ ผู้จัดการสหกรณ์ หรือ เจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิยืมเงินทรองจ่ายได้ตามระเบียบนี้

(5.1) กรรมการ

(5.2) ผู้จัดการสหกรณ์

(5.3) เจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ 6 การยืมเงินทรองจ่ายจะกระทำได้ที่แต่เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับตัวผู้ยืมซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบหรือข้อบังคับของสหกรณ์

(6.2) เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการงานของสหกรณ์ซึ่งสมควรจ่ายในเวลา สถานที่ จัดการงานนั้น

(6.3) เป็นค่าใช้จ่ายหรือชำระหนี้ตามภาระผูกพันซึ่งต้องกระทำเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินหรือประโยชน์ของสหกรณ์

ข้อ 7 ผู้ยืมมีสิทธิยืมเงินทรองจ่ายได้ เท่าที่ตนพึงจะมีสิทธิเบิกจ่ายได้ หรือไม่เกินจำนวนเงินที่ใช้สำหรับการจัดการงานของสหกรณ์

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกาฬสินธุ์

นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับทราบแล้ว  
เมื่อวันที่ 26 / 1.9 / 2567  
ตามหนังสือที่ กส 0010/ 8141

(นางสาวกนกวรรณ ไชยพรม)  
นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ

.....  
กรณีการยืมเงินเพื่อชำระหนี้ตามภาระผูกพันของสหกรณ์ จะยืมเงินทรวงจ่ายได้ไม่เกินครั้งละ  
หนึ่งแสนบาท

ข้อ 8 การยืมเงินทรวงจ่ายผู้ยืมต้องยื่นเป็นหนังสือขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติ ผู้ยืม  
ต้องทำสัญญายืมเงินทรวงจ่ายไว้กับสหกรณ์ก่อนรับเงิน

ถ้าผู้ยืมมีเงินยืมทรวงจ่ายค้างชำระกับสหกรณ์จะยืมเงินทรวงจ่ายอีกไม่ได้

ข้อ 9 ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืมเงินทรวงจ่าย

(9.1) เจ้าหน้าที่สหกรณ์เป็นผู้ยืม และยืมเงินไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท ให้ผู้จัดการสหกรณ์หรือผู้ปฏิบัติ  
หน้าที่แทนผู้จัดการสหกรณ์ เป็นผู้อนุมัติ

(9.2) กรรมการหรือผู้จัดการสหกรณ์รวมทั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการเป็นผู้ยืม ให้  
คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เป็นผู้อนุมัติ ในการนี้กรรมการผู้ยืมจะออกเสียงลงมติด้วยไม่ได้

ข้อ 10 สัญญายืมเงินทรวงจ่ายให้เป็นไปตามแบบตามที่สหกรณ์กำหนด ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายการ  
กำหนด ดังนี้

(10.1) วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญายืมเงินทรวงจ่าย

(10.2) จำนวนเงินที่ยืม และวันที่ได้รับเงินยืม

(10.3) วัตถุประสงค์ของการยืมเงินทรวงจ่าย

(10.4) วันครบกำหนดส่งหลักฐานหักล้างเงินยืมหรือส่งคืนเงินยืม

(10.5) ข้อสัญญายอมให้สหกรณ์หักเงินที่มีสิทธิได้รับจากสหกรณ์

(10.6) ลายมือชื่อผู้ยืมพร้อมพยาน

สัญญายืมเงินทรวงจ่ายให้ผู้จัดการสหกรณ์หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการเป็นผู้ลงนามแทน  
สหกรณ์

ข้อ 11 ผู้ยืมต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินมาหักล้างเงินยืมทรวงจ่ายกับสหกรณ์และส่งคืนเงินส่วนที่เหลือ  
(ถ้ามี) ภายในกำหนดเวลาสิบห้าวันนับแต่วันที่รับเงินจากสหกรณ์

ในกรณีผู้ยืมรับเงินจากสหกรณ์แล้ว แต่ปรากฏเหตุอันต้องปฏิบัติหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ที่ยืมเงินทรวง  
จ่ายระงับไป ผู้ยืมต้องส่งคืนเงินยืมภายในสามวันนับแต่วันที่ระงับ

ข้อ 12 หลักฐานการจ่ายเงินตามข้อ 11 ต้องเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้รับเงิน เว้นแต่การจ่ายเงินไม่  
เกินห้าร้อยบาท จะทำเป็นหนังสือสำคัญจ่ายลงลายมือชื่อผู้ยืมก็ได้

กรณีค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าใช้จ่ายเหมาจ่ายตามสิทธิของผู้ยืมไม่ต้องปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง แต่ให้ระบุเป็น  
ค่าใช้จ่ายในหนังสือขอหักล้างเงินยืมทรวงจ่าย

ข้อ 13 ผู้มีหน้าที่อนุมัติเงินยืมทรวงจ่าย ก่อนอนุมัติต้องพิจารณาโดยรอบคอบ ถึงเหตุและวัตถุประสงค์  
แห่งการยืมเงินทรวงจ่ายนั้น ซึ่งต้องเป็นเรื่องที่จำเป็นและเหมาะสม เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์หรือสมาชิก

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกาฬสินธุ์

นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับทราบแล้ว  
เมื่อวันที่ 26 / 11 / 2567  
ตามหนังสือที่ กส 0010 / 8141

(นางสาวกนกวรรณ ไชยพรม)  
นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ

หากอนุมัติโดยไม่ชอบด้วยระเบียบนี้หรืออนุมัติไปโดยประมาทเลินเล่อ ให้ถือว่าปฏิบัติหน้าที่อื่นเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายผลประโยชน์ของสหกรณ์ และถ้าสหกรณ์ได้รับความเสียหาย ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายแก่สหกรณ์ กับต้องชำระค่าดอกเบี้ยร้อยละ 7.50 บาทต่อปี

ข้อ 14 ผู้ยืม จ่ายเงินทวงจ่ายโดยไม่ชอบหรือแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ ต้องถูกพิจารณาโทษทั้งทางแพ่งและทางอาญา

ในกรณีไม่ส่งหลักฐานการจ่ายเงินหรือส่งคืนเงินยืมตามเวลาที่กำหนดในสัญญาเงินยืมทวงจ่าย หรือตามที่ระเบียบนี้กำหนด ให้ถือว่าเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ และต้องชำระค่าดอกเบี้ยร้อยละ 7.50 บาทต่อปี นับแต่วันผิดนัดจนถึงวันที่ส่งหลักฐานการจ่ายเงินหักล้างเงินยืมหรือส่งคืนเงินยืม

ผู้ยืมผิดนัดชำระหนี้สหกรณ์จะทำหนังสือรับสภาพหนี้ไม่ได้

ข้อ 15.ให้ประธานกรรมการดำเนินการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 10 เมษายน พ.ศ.2567

พลตำรวจตรี

(ตรีวิทย์ ศรีประภา)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดกาฬสินธุ์ จำกัด



สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกาฬสินธุ์

(นางสาวกนกวรรณ ไชยพรม)  
นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ