

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดกาฬสินธุ์ จำกัด  
ว่าด้วย ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ในระหว่างเดินทาง  
สำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2567

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดกาฬสินธุ์ จำกัด ข้อ 80(14) และข้อ 117(13) และมีมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 58 ครั้งที่ 8 /2567 วันที่ 9 เมษายน 2567 จึงกำหนดระเบียบว่าด้วย ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ในระหว่างเดินทางสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ.2567 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดกาฬสินธุ์ จำกัด ว่าด้วย ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ในระหว่างเดินทางสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ.2567 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 10 เมษายน 2567 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดกาฬสินธุ์ จำกัด ว่าด้วย ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ในระหว่างเดินทางสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ทุกฉบับและบรรดาระเบียบคำสั่ง ประกาศ มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“ สหกรณ์ “ หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดกาฬสินธุ์ จำกัด

“ สมาชิก “ หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดกาฬสินธุ์ จำกัด

“ คณะกรรมการดำเนินการ “ หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดกาฬสินธุ์ จำกัด

“ ประธานกรรมการ “ หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดกาฬสินธุ์ จำกัด

“ กรรมการ “ หมายถึง กรรมการดำเนินการ รวมตลอดถึงเลขานุการ รองประธานกรรมการและประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดกาฬสินธุ์ จำกัด

“ ผู้จัดการ “ หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดกาฬสินธุ์ จำกัด

“ รองผู้จัดการ “ หมายถึง รองผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดกาฬสินธุ์ จำกัด

“ เจ้าหน้าที่ “ หมายถึง ผู้ที่สหกรณ์จ้างไว้ปฏิบัติงานประจำในสหกรณ์ และให้หมายความรวมถึงลูกจ้างประจำ หรือสมาชิกที่ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งอันเป็นกิจการของสหกรณ์

ข้อ 5. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ได้แก่

(5.1) ค่าเบี้ยเลี้ยง



สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกาฬสินธุ์

(นางสาวกนกวรรณ ไชยพรม)  
นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ

(5.2) ค่าพาหนะ ซึ่งรวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเช่าสัตว์พาหนะ ค่าบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหามหรือขนส่งของและอื่นๆ ทำนองเดียวกันด้วย

(5.3) ค่าเช่าที่พัก

(5.4) ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

ข้อ 6/ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์จะเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสำนักงาน ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ หรือคณะกรรมการดำเนินการ สุดแต่กรณีก่อน

ข้อ 7/ การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าหยุดอยู่ ณ ที่ใด โดยไม่มีความจำเป็นแก่งานของสหกรณ์จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันที่หยุดโดยไม่จำเป็นนั้นไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ไปปฏิบัติงานจำเป็นหยุดพักเพราะเจ็บป่วย โดยมีใบรับรองแพทย์ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันที่หยุดได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการแล้ว

ข้อ 8/ ในการเดินทางไปปฏิบัติงานตามปกติ ให้ใช้ยานพาหนะประจำทางและให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริง สำหรับค่าโดยสารรถไฟให้เบิกได้ในอัตราดังต่อไปนี้

(8.1) ค่าโดยสารชั้นหนึ่งรถนอนปรับอากาศ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการ หรือกรรมการสหกรณ์

(8.2) ค่าโดยสารชั้นสองรถนอนปรับอากาศ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง รองผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ หัวหน้าฝ่าย และ สมาชิก

ข้อ 9/ ในกรณีที่ไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือ มีแต่ต้องการความรวดเร็ว หรือความปลอดภัยเพื่อประโยชน์แก่งานของสหกรณ์ให้ใช้ยานพาหนะอื่นตลอดจนเครื่องบินได้ โดยได้รับอนุมัติจาก ประธานกรรมการก่อน

ในกรณีตามวรรคก่อน ถ้าใช้ยานพาหนะส่วนตัวแทนพาหนะอื่นให้เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันหล่อลื่นได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 10. เบี้ยเลี้ยงสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่เดินทางไปปฏิบัติงาน ให้เบิกได้ตามอัตราดังต่อไปนี้

(10.1) เจ้าหน้าที่ วันละ 500 บาท

(10.2) หัวหน้าฝ่าย วันละ 600 บาท

(10.3) รองผู้จัดการ ผู้จัดการ วันละ 800 บาท

(10.4) ประธานกรรมการ กรรมการ วันละ 1,000 บาท

ข้อ 11. การคำนวณเบี้ยเลี้ยงให้ถือเกณฑ์ดังนี้

การนับเวลาไปปฏิบัติงานให้นับตั้งแต่เวลาออกจากที่พักหรือสำนักงานจนกลับถึงที่พักหรือสำนักงานเวลาไปปฏิบัติงานเวลาสี่สิบสี่ชั่วโมงนับเป็นหนึ่งวัน เศษของวันเกินกว่าสิบสองชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งวัน

นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับทราบแล้ว  
เมื่อวันที่ 26 / ก.ย. / 2567  
ตามหนังสือที่ กส 0010/ 8141

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกาฬสินธุ์

(นางสาวกนกวรรณ ไชยพรม)  
นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ

.....  
ในกรณีมีความจำเป็นและไม่อยู่ในเงื่อนไข คณะกรรมการดำเนินการ อาจพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายได้

ข้อ 12. การเดินทางไปปฏิบัติงานจำเป็นต้องเข้าพักโรงแรมหรือเช่าพักแรม ให้คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

(12.1) เจ้าหน้าที่	วันละ	1,200	บาท
(12.2) หัวหน้าฝ่าย	วันละ	1,500	บาท
(12.3) รองผู้จัดการ ผู้จัดการ	วันละ	2,000	บาท
(12.4) ประธานกรรมการ กรรมการ	วันละ	2,500	บาท

ข้อ 13. ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานพัก ณ เคหะสถานอันมิใช่โรงแรมหรือที่เช่าพักแรม ให้เบิกเงินชดเชยได้ในอัตราร้อยละห้าสิบของอัตราตามข้อ 12

ข้อ 14. ถ้าในท้องที่ที่ปฏิบัติงานผู้ไปปฏิบัติงานมีเคหะสถานของตนเองที่จะพักอยู่ได้ ผู้ไปปฏิบัติงานจะเบิกค่าเช่าที่พักมิได้

ข้อ 15. การเดินทางไปปฏิบัติงานจะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับบุคคลในครอบครัวมิได้

ข้อ 16. บรรดาสิ่งของและพัสดุ ที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เบิกค่าบรรทุกได้เท่าที่จ่ายจริง ถ้าจำเป็นจะต้องบรรทุกเครื่องบิน ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 17. ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะเบิกค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่จำเป็น เพื่อประโยชน์แก่งานของสหกรณ์ เช่นค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ และค่าใช้จ่ายในการสื่อสารได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ 18. สมาชิกหรือบุคคลภายนอกที่สหกรณ์มีความจำเป็นขอให้เดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่เกินอัตราสูงสุดของระเบียบนี้

ข้อ 19. การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้อนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น เป็นคราวๆ ไป

ข้อ 20. ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะขอรับเงินล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามสมควรแก่เหตุการณ์โดยยื่นรายการประเมินค่าใช้จ่ายทั้งนี้ให้ประธานกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 21. ผู้ได้รับเงินล่วงหน้าต้องออกเดินทางภายใน 7 วัน นับแต่วันได้รับเงินล่วงหน้าถ้าไม่เดินทางภายใน 7 วันดังกล่าว ต้องส่งเงินคืนล่วงหน้าที่ได้รับทั้งสิ้นทันที

ข้อ 22. การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกำหนด หรือตามที่คณะกรรมการจะเห็นสมควรและให้เป็นไปในลักษณะของการเหมาจ่าย เฉพาะการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกท้องที่ดำเนินการของสหกรณ์ภายในราชอาณาจักรเท่านั้น ทั้งนี้ให้ประธานกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับทราบแล้ว  
เมื่อวันที่ 26 / ก.ย. / 2567  
ตามหนังสือที่ กส 0010/ 8141

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกาฬสินธุ์

(นางสาวกนกวรรณ ไชยพรม)  
นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ

ข้อ 23. ให้ประธานกรรมการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 10 เมษายน พ.ศ.2567

พลตำรวจตรี



(ตรีวิทย์ ศรีประภา)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดกาฬสินธุ์ จำกัด

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกาฬสินธุ์



(นางสาวกนกวรรณ ไชยพรม)

นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ

